**План разработки образовательной программы начального общего образования**

**ЧОУ «НОШ «АРБИЛЬЯС»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **февраль2022 -март 2022** | | | |
| Раздел/подраздел ООП | Сроки | Ответственный, задействованные лица | Примечание |
| Целевой раздел | | | |
| Пояснительная записка; | До 28.04.2022 | Рабочая группа |  |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования; | До 28.04.2022 | Рабочая группа |  |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования. | До 28.04.2022 | Рабочая группа |  |
| Содержательный раздел | | | |
| Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей; | До 28.04.2022 | Учителя начальных классов |  |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | До 28.04.2022 | учителя внеурочной деятельности |  |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | До 28.03.2022 | Рабочая группа |  |
| Рабочая программа воспитания. | До 28.03.2022 | Рабочая группа |  |
| Организационный раздел | | | |
| Учебный план; | До 28.05.2022 | Рабочая группа | Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ |
| План внеурочной деятельности; | До 28.05.2022 | Рабочая группа |  |
| Календарный учебный график; | До 28.05.2022 | Рабочая группа |  |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения; | До 28.05.2022 | Рабочая группа |  |
| Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. | До 28.05.2022 | Рабочая группа |  |

**План-график повышения квалификации педагогических работников начального образования по вопросам реализации обновленных ФГОС ЧОУ «НОШ «АРБИЛЬЯС»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Дата прохождения курсов |
|  | Сатуева А.А | По согласованию с «ИРО ЧР» |
|  | Пинташева М.А. | По согласованию с «ИРО ЧР» |
|  | Узаева Р.И. | По согласованию с «ИРО ЧР» |
|  | Казиева А.А | По согласованию с «ИРО ЧР» |
|  | Сурхаева Х.Д. | По согласованию с «ИРО ЧР» |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**План методической работы с педагогическими кадрами по введению федеральных государственных стандартов начального общего образования в 2022 -2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | | | **Направления деятельности** | | | **Сроки** | **Ответственные** | | | | | | | **Ожидаемый**  **Результат (продукт)** | | |
| 1 | | | **Организационно-управленческие условия введения ФГОС НОО** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | Организация изучение особенностей федеральных государственных стандартов начального общего образования | | | С января2022г. | Директор. | | | | | | | Все учителя-предметники знакомы с особенностями ФГОС НОО | | |
| 1.2 | | | Создание рабочей группы по подготовке школы к введению ФГОС начального общего образования | | | февраль  2022 г. | Зам. дир.поУР | | | | | | | Деятельность рабочей группы в соответствии с локальными нормативно-правовыми документами | | |
| 1.3 | | | Разработка графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС | | | Сянваря  2022 г. | Директор | | | | | | | Организовано повышение квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями ФГОС | | |
| 1.5 | | | Подбор и расстановка педагогических кадров для работы в данном направлении | | | февраль - май  2022 г. | Директор школы, | | | | | | | Определен состав учителей-предметников, специалистов сопровождения для работы в экспериментальном режиме | | |
| 1.6 | | | Определение списка учебников и учебных пособий на 2022-2023учебныйгод | | | Февраль | , заведующая библиотекой | | | | | | | Подготовлен список учебников и учебных пособийшколына2022-202, учебный год | | |
| **2** | | | **Созданиенормативно-правовыхусловийдеятельностипедагогическогоколлективашколыповведениюФГОСНОО и ООО** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | Целевой раздел НОО | | |  | | члены рабочей группы  ООП НОО | | | | | | | | |
| Пояснительная записка; | | | До 28.04.2022 | |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования; | | | До 28.04.2022 | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования. | | | До 28.04.2022 | |
| Содержательный раздел НОО | | |  | |
|  | | | | Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей; | | До 28.04.2022 | |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | | До 28.04.2022 | |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | | До 28.04.2022 | |
| Рабочая программа воспитания. | | До 28.04.2022 | |
| Организационный раздел НОО | |  | |
| Учебный план; | | До 28.04.2022 | |
| План внеурочной деятельности; | | До 28.04.2022 | |
| Календарный учебный график; | | До 28.04.2022 | |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения; | | До 28.04.2022 | |
| Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС. | | До 28.04.2022 | |
| Целевой раздел ООО | |  | |
| Пояснительная записка; | | До 31.05.2022 | |
| Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования | | До 31.05.2022 | |
| Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования. | | До 31.05.2022 | |
| Содержательный раздел ООО | |  | |
|  | | | | Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей; | | До 30.04.2022 | |
| Рабочие программы внеурочной деятельности | | До 30.04.2022 | |
| Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся; | | До 31.05.2022 | |
| Рабочая программа воспитания. | | До 31.05.2022 | |
| Организационный раздел ООО | |  | |
| Учебный план | | До 31.05.2022 | |
|  | | | | План внеурочной деятельности | | До 31.05.2022 | |
| Календарный учебный график | | До 31.05.2022 | |
| Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения; | | До 31.05.2022 | |
| Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС. | | До 31.05.2022 | |
|  | | | | **Научно-методическое и информационно-методическое сопровождение педагогов , реализующих ООП НОО** | |  | |
| **3** | Методическое сопровождение освоения педагогами технологии системно -деятельностного обучения и других современных педагогических технологий (метод проектов,методика«портфолио»,  ИК - технологии, поисково-исследовательская деятельность и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | По плану работы | | |
| 3.1 | Проведение семинаров, заседаний педагогического совета по вопросам введения ФГОС НОО | | | По плану работы | | | | | Зам. директора по УР, В Р, руководителиШМО | | | | Повышение уровня профессиональнойкомпетентностипедагогических работников | |
| 3.2 | **Обеспечение материально-технических условий для реализации ООП НОО** | | |  | | | | | Директор школы, зам. дир. по УР, ВР,руководителиШМО | | | | Повышениеуровняпрофессиональнойкомпетентностипедагогическихработниковв соответствии с требованиями ФГОС | |
| **4** | Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательногопроцесса(кзданиюиеготерритории,отдельнымпомещениям,кводоснабжению,канализации,освещению,воздушно-тепловому режиму , средствам обучения , учебному оборудованию) | | | | | | | | | | | | | | Втечение  учебногогода | |
| 4.1 | Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для обучающихся (рабочие места обучающихся, оборудование ,санузлов, мест личной гигиены) | | | | | | | В течении  учебного года | | | | Директор школы, | | Созданиеусловий,соответствующихтребованиямвведения  ФГОСНОО и ООО |
| 4.2 | Соблюдение требований к социально-бытовым условиям для работников школы  (рабочие места учителей ,учительская: рабочая зона и местаотдыха,комнатыпсихологическойразгрузки,административныекабинеты,санузлам, местам личной гигиены) | | | | | | | Втечение  учебногогода | | | | Директор школы,  Зам. дир. по АХЧ | |
| 4.3 | Соблюдение требований к организации питания обучающихся и работников школы  (помещения для питания , хранения и приготовления пищи) | | | | | | | В течение  Учебного года | | | | Директор школы, | |
| 4.4 | Проведение капитального ремонта школьных помещений | | | | | | | Июнь -август | | | | Директор школы | |
| 4.5 | Обеспечение функционирования школьного сайта | | | | | | | Постоянно | | | | Директор | |  |
| 4.6 | **Обеспечениефинансово-экономическихусловийдляреализацииосновныхобразовательныхпрограммНОО и ООО** | | | | | | |  | | | | Директор школы, зам. дир. по ИКТ | |
| **5** | Выполнение муниципального задания в соответствии с утвержденными нормативами | | | | | | | | | | | | | | Постоянно | | | |
| 5.1 | **Обеспечениепсихолого-педагогическихусловийдляреализацииосновнойобразовательнойпрограммысреднегообщегообразования** | | |  | | | | | | Директор школы | | | 100%общаяуспеваемость.  Показатель качества результатов обучения ,соответствующий установленным требованиям. | |
| **6** | Функционирование школьной системы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | Постоянно | | | |
| 6.1 | **Организационно-педагогические мероприятия с обучающимися** | | |  | | | | | | Зам. директора. поУР, пед. - психолог | | | Программа психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий обучающихся по итогам учебного | |
| **7** | Обеспечение обучающихся 1-4 классов учебниками в соответствии с требованиями ФГОС НОО | | | | | | | | | | | | | | Доавгуста2022 г. | | | |
| 7.1 | Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся | | | Доавгуста2022 г. | | | | | | , руководители МО | | | 100% обеспеченностьучебниками с грифом ФГОС | |
| 7.2 | Организация деятельности обучающихся по оформлению портфолио достижений | | | Втечение2022-2023 учебного года | | | | | | Директор школы, зам. дир. по ВР | | | Утверждение и реализация программ внеурочной деятельности по направлениям | |
| 7.3 | **Работа с семьями обучающихся(родительской общественностью)** | | |  | | | | | | Классные руководители | | | Портфолио достижений обучающегося | |
| **8** | Информирование родителей обучающихся (лиц,их заменяющих) об особенностях ФГОС НОО и ООО на  родительских собраниях, школьный сайт | | | | | | | | | | | | | | По плану работы | | | | |
| 8.1 | Привлечение родителей обучающихся (лиц, их заменяющих),как участников образовательного процесса, к решению задач по подготовке к введению ФГОС НОО | | | С Сентябрь 2022года | | | | | | | Директор школы,  зам. дир. по ВР, кл.руководители | | Повышение грамотности родителей в вопросах обучения и воспитания детей в соответствии с современными требованиями | |
| 8.2 |  | | |  | | | | | | | Директор школы, | | Повышение ответственности родителей за результаты обучения и воспитания детей | |